

**Salaire**

\$19 de l'heure

**Type de poste**

Contrat à durée déterminée

**Quart de travail et horaire**

Quart de jour

**Détails de la candidature**

Lettre de présentation

## Description complète du poste

Tu aimerais un emploi qui te permettrait de démontrer tes talents en gestion d'équipe, mettre en pratique ton leadership, te servir de ta créativité au sein d'une équipe d'animateurs jeunes et dynamiques? Nous avons exactement ce que tu cherches!

La Municipalité de Godmanchester est à la recherche d'un(e) **coordonnateur (trice)** pour rejoindre son équipe du camp de jour pour la saison estivale 2024.

Le camp de jour de la Municipalité de Godmanchester recevra des enfants de 5 à 12 ans. Il sera offert du 25 juin au 16 août 2024 pour sa première année.

Relevant de la responsable des camps de jour, la personne titulaire s'occupe de la supervision des activités du camp de jour, de l'encadrement de l'équipe d'animation ainsi que de la sécurité du camp.

### TÂCHES PRINCIPALES

- Coordonner et superviser l'équipe d'animation du camp de jour;
- Assister et guider les animatrices et les animateurs dans l'élaboration du programme d'activités du camp et de voir à leur réalisation et d'en assurer le suivi;
- Effectuer une supervision adéquate de l'équipe d'animation en tout temps afin de veiller à ce que le camp soit toujours sécuritaire et propre;
- Intervenir lors de situations problématiques et effectuer le suivi des interventions auprès des enfants;
- Apporter des modifications au niveau de la programmation et des groupes lorsque nécessaire;
- Assurer la gestion du matériel de camp;
- Préparer et animer toutes les réunions d'équipe du camp;
- Animer un groupe de 8 – 12 enfants;
- Communiquer les besoins, les problématiques, les situations à améliorer avec l'équipe de direction du camp;

- Faire respecter les politiques et procédures du camp de jour pour un bon fonctionnement;
- Entretenir des relations positives avec les familles des enfants et leur fournir toutes les informations requises;
- Effectuer toute tâche compatible à sa fonction.

## **QUALIFICATIONS**

- Détenir un diplôme d'études collégiales et un minimum 2 ans d'expériences en gestion de personnel camp de jour ou autre;
- Détenir un brevet de premiers secours à jour (un atout)
- Bilingue (français – anglais)
- Détenir un permis de conduire valide (obligatoire).

## **APTITUDES**

- Capacité à encadrer du personnel;
- Facilité à travailler en équipe;
- Bonne capacité d'adaptation, sociabilité et ouverture d'esprit;
- Faire preuve d'autonomie, être polyvalent et ouvert au changement;
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification;
- Faire preuve de jugement et de débrouillardise;
- Goût et intérêt pour le travail auprès des jeunes;

De plus, être coordonnateur/coordonnatrice au camp de jour de la Municipalité, ça signifie:

- Faire partie d'une équipe de gestion dynamique et vivre une expérience de vie hors du commun;
- Travailler dans une ambiance valorisante, stimulante et active;
- Partager avec des collègues ton imagination sur des idées de thématiques;
- Acquérir ou perfectionner des compétences recherchées par les employeurs: capacité d'adaptation, travail en équipe, sens de l'organisation, de la planification et résolution de problèmes.

## **CONDITIONS**

- Poste contractuel à durée déterminée, temps plein;
- Horaire: 45 heures / semaine (parfois à l'extérieur des heures régulières);
- Salaire: taux horaire à partir de 19,00\$;
- Durée de l'emploi: 25 juin au 16 août 2024;

- Être disponible pour la formation d'une journée, en personne, de l'équipe d'animation. (Date à confirmer)

#### **POUR POSTULER**

La Municipalité ne s'engage à retenir aucun des candidats. Seuls les candidats retenus seront rencontrés.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste, le plus tôt possible, à l'attention de :

Mme Jacinthe Murphy, directrice générale par intérim

2282 chemin Ridge, Godmanchester, Québec, J0S 1H0

Ou par courriel à : [info@godmanchester.ca](mailto:info@godmanchester.ca) - Ou par télécopieur au 450-264-9749