

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance extraordinaire du Conseil Municipal tenue le 7 janvier 2026

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 7 JANVIER 2026**

Séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 7 janvier 2026, à 18h30, à la salle du conseil situé au 2282 chemin Ridge, Godmanchester.

À laquelle étaient présents les conseillers municipaux : Marie Galipeau, Kevin Lukassen, Alyssa Leblanc, Jean-Maurice Daoust, Jacklyn Lamb et Sylvie Lemay, tous formant quorum sous la présidence de Judith Fouquet, mairesse.

Le(s) conseiller(s) était (étaient) absent(s) :

Était également présente la Directrice générale adjointe, Jacinthe Murphy, qui agissait à titre de secrétaire de la séance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

Tous formant quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 18h30.

**2. ORDRE DU JOUR**

2026-01-07-01

**2.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

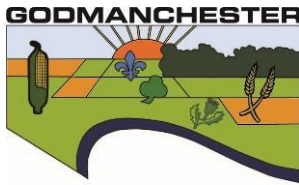
Il est **Proposé** par la conseillère Marie Galipeau, **Appuyé** par la conseillère Alyssa Leblanc et **RÉSOLU** :

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du Conseil municipal soit adopté tel que soumis;

1. **Ouverture de la séance**
2. **Ordre du jour**
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
3. **Adoption des procès-verbaux**
4. **Administration**
5. **Ressources humaines**
6. **Greffe**
7. **Trésorerie**
  - 7.1 Contrat de service pour le soutien comptable
8. **Urbanisme et environnement**
9. **Loisir, culture et parcs**
10. **Travaux publics**
11. **Sécurité publique et protection incendie**
12. **Affaire MRC Haut-Saint-Laurent**
13. **Avis de Motion**
14. **Adoption des règlements**
15. **Périodes de questions**
16. **Levée de la séance**

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Aucun sujet abordé.



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance extraordinaire du Conseil Municipal tenue le 7  
janvier 2026

**4. ADMINISTRATION**

Aucun sujet abordé.

**5. RESSOURCE HUMAINES**

Aucun sujet abordé.

**6. GREFFE**

Aucun sujet abordé.

**7. TRÉSORERIE**

**2026-01-07-002 7.1 CONTRAT DE SERVICE POUR LE SOUTIEN COMPTABLE**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général est absent de façon prolongée depuis la fin du mois de septembre ;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale adjointe assume actuellement les responsabilités du directeur général, en plus de ses fonctions régulières ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal juge essentiel d'assurer la tenue à jour, l'exactitude et la conformité des dossiers comptables municipaux afin de garantir la continuité administrative et une saine gestion financière ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'information financière à jour est nécessaire et obligatoire afin de permettre la préparation et l'adoption du budget 2026 avant le 31 janvier 2026 ;

Il est **Proposé** par le conseiller Jean-Maurice Daoust, **Appuyé** par la conseillère Jacklyn Lamb et **RÉSOLU** :

**QUE** soit octroyer, à compter du 8 janvier 2026, un mandat de soutien temporaire et d'accompagnement externe à Solutions municipales Josée, au taux horaire de 80 \$ l'heure, plus les taxes applicables, afin d'appuyer la direction générale dans la mise à jour de la comptabilité municipale et d'assurer le suivi des dossiers financiers durant l'absence du directeur général ;

**QUE** soit définis, en collaboration avec cette ressource externe, la nature du mandat, les responsabilités confiées, la durée de l'intervention ainsi que les modalités de collaboration avec la directrice générale adjointe, dans le but d'assurer la continuité administrative et l'exactitude de l'information financière ;

**QUE** soit présenter au conseil municipal un rapport sur l'état d'avancement de la mise à jour de la comptabilité et toute situation requérant une décision du conseil.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

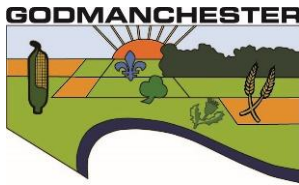
Aucun sujet abordé.

**9. LOISIR, CULTURE ET PARCS**

Aucun sujet abordé.

**10. TRAVAUX PUBLICS**

Aucun sujet abordé.



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance extraordinaire du Conseil Municipal tenue le 7  
janvier 2026

**11. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PROTECTION INCENDIE**

Aucun sujet abordé.

**12. AFFAIRES MRC HAUT-SAINT-LAURENT**

Aucun sujet abordé.

**13. AVIS DE MOTION**

Aucun sujet abordé.

**14. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun sujet abordé.

**15. PÉRIODE DE QUESTION**

La mairesse donne la parole aux personnes présentes pour une période de question en fin de séance.

**16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la séance du conseil levée à 18h33.

---

Judith Fouquet, mairesse

---

Jacinthe Murphy, Directrice générale adjointe