

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février 2026

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

Séance ordinaire du conseil municipal tenue le 2 février 2026, à 19h00, à la salle du conseil situé au 2282 chemin Ridge, Godmanchester.

À laquelle étaient présents les conseillers municipaux : Marie Galipeau, Kevin Lukassen, Alyssa Leblanc, Jean-Maurice Daoust, Jacklyn Lamb et Sylvie Lemay, tous formant quorum sous la présidence de Judith Fouquet, mairesse.

Le(s) conseiller(s) était (étaient) absent(s) :

Était également présente la Directrice générale adjointe, Jacinthe Murphy, qui agissait à titre de secrétaire de la séance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

Tous formant quorum, la mairesse déclare la séance ouverte à 19h00.

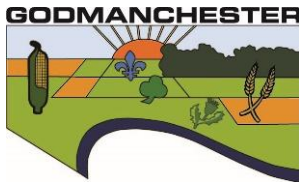
**2. ORDRE DU JOUR**

**2026-02-02-024      2.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **Proposé** par le conseiller Jean-Maurice Daoust, **Appuyé** par la conseillère Sylvie Lemay et **RÉSOLU** :

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du Conseil municipal soit adopté tel que soumis;

1. **Ouverture de la séance**
2. **Ordre du jour**
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
3. **Adoption des procès-verbaux**
  - 3.1 Adoption des procès-verbaux de la séance extraordinaire du conseil tenue le 7 janvier 2026 et de la séance ordinaire du 12 janvier 2026
4. **Administration**
  - 4.1 Signature de l'entente de l'Écocentre – Sainte-Barbe
  - 4.2 Refonte du site web
5. **Ressources humaines**
  - 5.1 Embauche d'un employé à l'entretien ménager
6. **Greffe**
  - 6.1 Appui à la Promotion santé mentale positive – proclamation de la journée nationale de la santé mentale positive
7. **Trésorerie**
  - 7.1 Dépôt du certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements
  - 7.2 Approbation des opérations financières de décembre 2025 et janvier 2026
8. **Urbanisme et environnement**
  - 8.1 Procès-verbal de correction du règlement 529
9. **Loisir, culture et parcs**
10. **Travaux publics**
  - 10.1 Octroi de contrat pour système de chauffage au garage municipal



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février 2026

10.2 Programme TECQ 2024-2028 – confirmation d’absence de travaux de priorité 1, 2 et 3

**11. Sécurité publique et protection incendie**

11.1 Adhésion de la Municipalité de Godmanchester à l’entente intermunicipale qui encadre le service régional de prévention des incendies et autorisation de dépôt d’une demande de subvention fonds régions et ruralité – volet 4, coopération et gouvernance municipale – bonification de l’entente intermunicipale

**12. Affaire MRC Haut-Saint-Laurent**

**13. Avis de Motion**

13.1 Dépôt du 1<sup>er</sup> projet de règlement 531 – modifiant certains règlements d’urbanisme

13.2 Dépôt du projet de règlement 532 – règlement sur le taux de taxation 2026

**14. Adoption des règlements**

14.1 Règlement 529 pour la concordance avec les modifications du schéma d’aménagement révisé 345-2024

**15. Périodes de questions**

**16. Levée de la séance**

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2026-02-02-025 3.1 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 7 JANVIER 2026 ET DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 JANVIER 2026**

Il est **Proposé** par la conseillère Alyssa Leblanc, **Appuyé** par le conseiller Kevin Lukassen et **RÉSOLU** :

**QU**’une copie des procès-verbaux de la séance extraordinaire du 7 janvier 2026 et de la séance ordinaire du 12 janvier 2026, fut remise à chaque membre du Conseil à l’intérieur du délai de 72 heures avant la séance. La directrice générale adjointe est dispensée d’en faire la lecture et les procès-verbaux des séances sont adoptés tel que déposés.

**QUE** les procès-verbaux soient adoptés tel que soumis.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.**

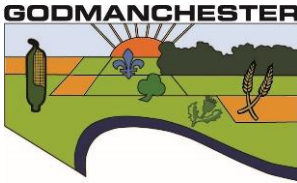
**4. ADMINISTRATION**

**2026-02-02-026 4.1 ENTENTE INTERMUNICIPALE ENTRE LES MUNICIPALITÉS ADHÉRENTES ET LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-BARBE, POUR LA FOURNITURE DES SERVICES OFFERTS À L’ÉCOCENTRE DE SAINTE-BARBE**

**CONSIDÉRANT QUE** les articles 468 et suivants de la Loi sur les cités et Municipalités et les articles 569 et suivants du Code municipal du Québec établissant le cadre légal applicable aux ententes intermunicipales;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de SAINTE-BARBE et la Municipalité de GODMANCHESTER ont établi une entente permettant aux citoyens d’avoir accès aux services de l’écocentre de SAINTE-BARBE afin que ceux-ci puissent bénéficier des mêmes droits et privilèges que ceux de SAINTE-BARBE;

**CONSIDÉRANT QU’**il y a lieu de formaliser ladite entente par le biais d’un contrat écrit constatant les engagements des parties dans le but d’assurer une meilleure transparence et équité pour tous;



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février 2026

**CONSIDÉRANT QUE** cette entente est conforme aux attentes de la Municipalité de GODMANCHESTER;

Il est **Proposé** par la conseillère Sylvie Lemay, **Appuyé** par la conseiller Marie Galipeau et **RÉSOLU** :

**QUE** soit conclu cette entente qui se terminera le 31 décembre de chaque année et d'autoriser la mairesse et le/la directeur(trice) général(e) à signer et au nom de la Municipalité, ladite entente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

2026-02-02-027

**4.2 REFONTE DU SITE WEB**

**CONSIDÉRANT QUE** le site web actuel de la Municipalité est devenu désuet tant sur le plan visuel que fonctionnel;

**CONSIDÉRANT QUE** le site web constitue un outil essentiel de communication et d'information pour les citoyens, les partenaires et les visiteurs;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite moderniser le site web afin d'en améliorer l'accessibilité, la convivialité et la mise à jour des contenus;

**CONSIDÉRANT QUE** des demandes de soumission ont été faite auprès de trois fournisseurs soit :

Zel	6 500\$ taxe en sus
Sud-Ouest Design	6 280\$ taxe en sus
Manifeste	aucun

Il est **Proposé** par la conseillère Jacklyn Lamb, **Appuyé** par la conseillère Alyssa Leblanc et **RÉSOLU** :

**QUE** la Municipalité de Godmanchester retienne la soumission de Zel au montant de 6 500\$ taxe en sus.

**QUE** cette dépense soit approuvée et imputée au poste de grand livre no 02-130-00-414.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**5. RESSOURCE HUMAINES**

2026-02-02-028

**5.1 EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ À L'ENTRETIEN MÉNAGER**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a un besoin accru en matière d'entretien ménager afin d'assurer la propreté, l'hygiène et la sécurité des installations;

**CONSIDÉRANT QUE** le processus de recrutement a été mené conformément aux politiques internes et que la candidate retenue répond aux exigences du poste;

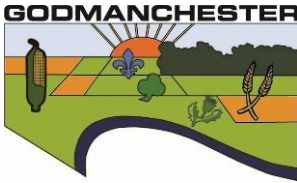
**CONSIDÉRANT QUE** des demandes de soumissions ont été faite auprès de deux agences qui se sont révélé trop dispendieuse;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** référence nous a été soumise de la part de la MRC du Haut-Saint-Laurent;

Il est **Proposé** par le conseiller Jean-Maurice Daoust, **Appuyé** par la conseillère Marie Galipeau et **RÉSOLU** :

**QUE** la Municipalité procède à l'embauche de madame Goreth Dusabe au poste d'employé en entretien ménager à compter du 2 février 2026;

**QUE** la directrice générale adjointe soit autorisée à signer tout document nécessaire afin de compléter l'embauche.



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février  
2026

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. GREFFE

2026-02-02-029

6.1 APPUI À PROCLAMATION DE LA JOURNÉE NATIONALE DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ MENTALE POSITIVE

**CONSIDÉRANT QUE** le 31 mars 2022, les élues de l'Assemblée nationale se sont prononcées à l'unanimité en faveur de la reconnaissance du 13 mars comme **Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive**;

**CONSIDÉRANT QUE** le Mouvement Santé mentale Québec et ses organisations membres lancent en cette journée la campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème « **Un pas, un geste, un mouvement...Ensemble pour une bonne santé mentale!** »

**CONSIDÉRANT QUE**, dans le cadre de cette Campagne, de nombreux outils favorisant le renforcement de la santé mentale de la population sont offerts tout au long de l'année;

**CONSIDÉRANT QUE** la promotion de la santé mentale vise à accroître et à maintenir le bien-être individuel et collectif de la population et à favoriser la résilience;

**CONSIDÉRANT QU'il** a été démontré que les municipalités jouent un rôle de premier plan pour favoriser la santé mentale des citoyennes et citoyens;

Il est **Proposé** par la conseillère Sylvie Lemay, **Appuyé** par la conseillère Alyssa Leblanc et **RÉSOLU** :

**QUE** soit proclamé la **Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive** pour la durée de son mandat électoral.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7. TRÉSORERIE

7.1 DÉPÔT DU CERTIFICAT DU TRÉSORIER SUR LA DISPONIBILITÉ DES CRÉDITS POUR L'ACQUITTEMENT DES DÉPENSES ET DES ENGAGEMENTS

La Trésorière adjointe, Jacinthe Murphy, dépose à la séance le certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements.

2026-02-02-030

7.2 APPROBATION DES OPÉRATIONS FINANCIÈRES DE DÉCEMBRE 2025 ET JANVIER 2026

Il est **Proposé** par le conseiller Kevin Lukassen, **Appuyé** par la conseillère Jacklyn Lamb et **RÉSOLU** :

Total des chèques émis : 74 094.64\$  
Total des dépôts directs émis : 149 373.32\$

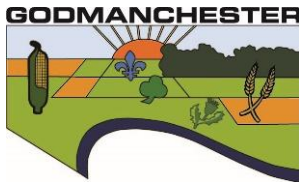
**D'AUTORISER** le Trésorier à payer, du fonds général d'administration, les comptes fournisseurs pour le mois de décembre 2025 et janvier 2026 conformément à la liste déposée devant le Conseil :

Total des comptes à payer : 223 467.96\$

**ET D'APPROUVER** la liste des salaires versés pour le mois de janvier 2026, telle que déposée devant le Conseil :

Rémunération des élus 0 \$

Salaires des employés : Semaine 1 4 979.10\$



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février  
2026

Semaine 2	<u>5 976.02\$</u>
Semaine 3	<u>6 284.01\$</u>
Semaine 4	<u>5 893.41\$</u>

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

2026-02-02-031

**8.1 PROCES-VERBAL DE CORRECTION DU RÈGLEMENT 529**

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement 529, intitulés « *Règlement 529 pour la concordance avec les modifications du schéma d'aménagement révisé 345-2024* », comporte une ou plusieurs erreurs de forme, de référence ou de rédaction;

**CONSIDÉRANT QUE** ces erreurs ne modifient pas l'intention du législateur ni le fond du règlement, mais nécessitent une correction afin d'assurer la cohérence et la conformité du texte;

**CONSIDÉRANT QUE** les corrections sont les suivantes :

À l'article 15 du règlement 529, il est écrit :

« Le règlement numéro 356 est modifié à l'article 3, dans le chapitre 3 4.2, par l'abrogation et le remplacement du tableau de panification : »

Or, on devrait lire :

« Le règlement numéro 356 est modifié à l'article 3.1, dans le chapitre 3, par l'abrogation et le remplacement du tableau de panification : »

À l'article 18 du règlement 529, il est écrit :

« Le règlement numéro 356 est modifié à l'article 4.2, par l'ajout des alinéas suivants à la suite du 21e alinéa : »

Or, on devrait lire :

« Le règlement numéro 356 est modifié à l'article 4.2, par l'ajout des alinéas suivants : »

Le titre de section avant l'article 19 du règlement 529, il est écrit :

« PERMIS ET CERTIFICAT NUMÉRO 350 »

Or, on devrait lire :

« PERMIS ET CERTIFICAT NUMÉRO 360 »

À l'article 19 du règlement 529, il est écrit :

« Le règlement numéro 350 est modifié au chapitre 3.1.2 par le remplacement de l'article 3.1.2.1.3 qui se lit comme suit : »

Or, on devrait lire :

« Le règlement numéro 360 est modifié au chapitre 3 par le remplacement de l'article 3.1.2.1.3 qui se lit comme suit : »;

Il est **Proposé** par la conseillère Marie Galipeau, **Appuyé** par le conseiller Jean-Maurice Daoust et **RÉSOLU** :

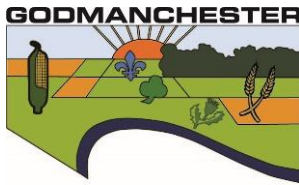
**QUE** le conseil approuve les corrections apportées au règlement 529, telles que présentées au procès-verbal;

**QUE** ces corrections soient réputées faire partie intégrante du règlement original et en assure la diffusion conformément aux exigences légales.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**9. LOISIR, CULTURE ET PARCS**

Aucun sujet abordé.



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février  
2026

**10. TRAVAUX PUBLICS**

2026-02-02-032

**10.1 OCTROI CONTRAT POUR CHANGEMENT SYSTÈME DE CHAUFFAGE AU GARAGE MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QUE** le système actuel de chauffage pour une partie du garage municipal est défectueux;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite procéder à des travaux de remplacement du système de chauffage du garage municipal afin d'en améliorer la performance énergétique, la fiabilité et la durabilité;

**CONSIDÉRANT QUE** ces travaux s'inscrivent dans une démarche de réduction de la consommation énergétique, des émissions de gaz à effet de serre et d'optimisation des coûts d'exploitation des bâtiments municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** des demandes de soumissions pour une fournaise au gaz propane ont été faites auprès de trois fournisseurs, soient :

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1. Muralex          | 4 995\$ taxe en sus    |
| 2. Harnois Énergies | 5 817.74\$ taxe en sus |
| 3. Budget Propane   | 4 920.95\$ taxe en sus |

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) permet de soutenir financièrement des travaux d'infrastructures municipales admissibles;

Il est **Proposé** par le conseiller Kevin Lukassen, **Appuyé** par le conseiller Jean-Maurice Daoust et **RÉSOLU** :

**QUE** la soumission de Budget Propane soit retenue pour l'installation d'un système Aérotherme Modine 200MBTU, au montant de 5 657.86\$ taxes incluses.

**QUE** cette dépense soit approuvée et imputée au poste de grand livre no. 02-330-00-522 – Entretien et réparation garage.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

2026-02-02-033

**10.2 CONFIRMATION D'ABSENCE DE TRAVAUX DE PRIORITÉ 1,2 ET 3**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité n'a identifié aucun travail de priorité 1 (installation, mise à niveau ou mise aux normes des équipements d'eau potable et d'assainissement des eaux), de priorité 2 (études visant à améliorer la connaissance des infrastructures municipales) ou de priorité 3 (renouvellement des conduites d'eau potable et d'égout);

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux à exécuter sont seulement de la priorité 4;

Il est **Proposé** par la conseillère Jacklyn Lamb, **Appuyé** par la conseillère Marie Galipeau et **RÉSOLU** :

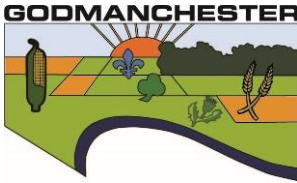
**QUE** l'ensemble du solde de l'enveloppe de la TECQ 2024-2028 qui nous a été alloué soit affecté à des travaux de priorité 4.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**11. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PROTECTION INCENDIE**

2026-02-02-034

**11.1 ADHÉSION DE LA MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER À L'ENTENTE INTERMUNICIPALE QUI ENCADRE LE SERVICE RÉGIONAL DE PRÉVENTION DES INCENDIES ET AUTORISATION DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ – VOLET 4, COOPÉRATION ET GOUVERNANCE MUNICIPALE – BONIFICATION DE L'ENTENTE INTERMUNICIPALE.**



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février 2026

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi sur la sécurité incendie (RLRQ, S-3.4), ainsi que les Orientations du ministre en matière de sécurité incendie révisées en mars 2025 (RLRQ, S-3.4, r. 2.1), mentionnent l'obligation qu'ont les municipalités locales d'effectuer de la prévention des incendies sur leur territoire ;

**CONSIDÉRANT QUE** les Orientations du ministre en matière de sécurité incendie (RLRQ, S-3.4, r. 2.1) exigent que les municipalités locales appliquent, mettent en œuvre et assurent le suivi de l'ensemble des programmes de prévention des incendies obligatoires :

- Évaluation et analyse des incidents;
- Réglementation municipale en prévention des incendies;
- Installation et vérification du fonctionnement des avertisseurs de fumée;
- Inspection périodique des risques moyens, élevés et très élevés;
- Activités de sensibilisation du public.

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC du Haut-Saint-Laurent a déposé une offre de service régionale bonifiée qui répond à l'application et à la mise en œuvre des programmes de prévention des incendies obligatoires suivants :

- Évaluation et analyse des incidents;
- Réglementation municipale en prévention des incendies;
- Inspection périodique des risques moyens, élevés et très élevés;
- Activités de sensibilisation du public.

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre régionale de services en prévention incendie est régie par une entente intermunicipale qui encadre la fourniture de services, la gestion administrative et la répartition des coûts entre les municipalités participantes ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Godmanchester reconnaît les avantages d'une approche régionale et souhaite adhérer à cette entente intermunicipale bonifiée afin de renforcer l'offre de services en matière de prévention des incendies pour les citoyens ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC du Haut-Saint-Laurent envisage de soumettre une demande de financement auprès du Fonds régions et ruralité, volet 4 – Coopération et gouvernance municipale, sous-volet Coopération intermunicipale, afin d'améliorer et de bonifier l'entente intermunicipale qui encadre l'offre de service régional en prévention des incendies ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Godmanchester désire adhérer à l'entente intermunicipale et autoriser la MRC du Haut-Saint-Laurent à inclure son territoire dans toute demande de financement ou de subvention en lien avec l'offre régionale de services en prévention incendie ;

Il est **Proposé** par la conseillère Sylvie Lemay, **Appuyé** par le conseiller Jean-Maurice Daoust et **RÉSOLU** :

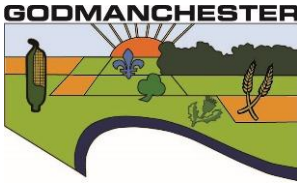
**QUE** le conseil municipal de Godmanchester autorise l'adhésion de la municipalité à l'entente intermunicipale qui encadre le service régional de prévention des incendies de la MRC du Haut-Saint-Laurent;

**QUE** le conseil municipal accepte les conditions et dispositions établies dans l'entente intermunicipale ;

**D'AUTORISER** le directeur général et greffier-trésorier de la municipalité ainsi que le maire à signer l'entente intermunicipale qui encadre le service régional de prévention des incendies ;

**QUE** le conseil de la municipalité de Godmanchester s'engage à participer au projet de bonification de l'entente intermunicipale en prévention des incendies, incluant l'ajout d'une ressource en prévention des incendies ;

**QUE** le conseil accepte d'assumer une partie des coûts, soit l'apport minimal exigé dans le cadre du programme ;



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février 2026

**QUE** le conseil nomme la MRC du Haut-Saint-Laurent responsable du projet et autorise le dépôt du projet dans le cadre du volet 4 – Coopération et gouvernance municipale du Fonds régions et ruralité, sous-volet Coopération intermunicipale ;

**D'AUTORISER** le directeur général et greffier-trésorier de la MRC du Haut-Saint-Laurent à signer tout document nécessaire, utile ou requis par la MRC du Haut-Saint-Laurent, responsable du projet, aux fins de la présente demande de subvention.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**12. AFFAIRES MRC HAUT-SAINT-LAURENT**

Aucun sujet abordé.

**13. AVIS DE MOTION**

**13.1 DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT 531 – 1<sup>e</sup> PROJET DE RÈGLEMENT NO 531 – MODIFIANT CERTAINS RÈGLEMENTS D'URBANISME**

Avis de motion est par la présente donné par la conseillère Marie Galipeau que le premier projet de règlement 531 – modifiant certains règlements d'urbanisme, sera présenté pour adoption à une séance subséquente du conseil municipal;

**13.2 DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT 532 – RÈGLEMENT SUR LE TAUX TAXATION 2026.**

Avis de motion est par la présente donné par le conseiller Jean-Maurice Daoust que le projet de règlement 532 – Règlement sur le taux de taxation 2026, sera présenté pour adoption à une séance subséquente du conseil municipal;

**14. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

2026-02-02-035

**14.1 RÈGLEMENT 529 POUR LA CONCORDANCE AVEC LES MODIFICATIONS DU SCHEMA D'AMÉNAGEMENT RÉVISÉ 345-2024.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité Régionale de Comté (MRC) du Haut-Saint-Laurent a adopté le règlement numéro 345-2024 modifiant le schéma d'aménagement révisé et ayant pour effet de modifier diverses dispositions le 22 janvier 2025;

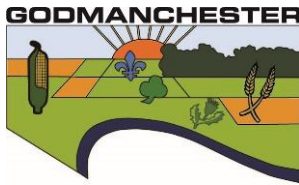
**CONSIDÉRANT QUE** le règlement numéro 345-2024 est entré en vigueur le 9 avril 2025;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 58 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, Chapitre A-19.1)*, la municipalité de Godmanchester doit, dans les six mois suivant l'entrée en vigueur du règlement modifiant le schéma d'aménagement et de développement révisé, adopter tout règlement de concordance en urbanisme (règlement de zonage, règlement d'émission de permis et de certificat, le règlement de plan d'urbanisme et autres) ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 137.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, chapitre A-19.1)*, une municipalité en défaut d'adopter un règlement de concordance à l'expiration du délai prévu à l'article 58 ne pourra recevoir de certificat de conformité du conseil de la MRC à l'égard du règlement;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite modifier certaines normes des règlements numéro 357, 356 et 360 pour se conformer aux nouvelles dispositions du schéma d'aménagement de la MRC du Haut-Saint-Laurent ;

Il est **Proposé** par la conseillère Alyssa Leblanc, **Appuyé** par le conseiller Jean-Maurice Daoust et **RÉSOLU** :



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE GODMANCHESTER**

Séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 2 février  
2026

**QUE** le règlement portant le numéro 529 pour la concordance avec les modifications du schéma d'aménagement soit adopté

**QUE** le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**15. PÉRIODE DE QUESTION**

La mairesse donne la parole aux personnes présentes pour une période de question en fin de séance.

**16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la séance du conseil levée à 19h23.

---

Judith Fouquet, mairesse

---

Jacinthe Murphy, Directrice générale  
adjointe